

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nordic Drones Oy:n ja Tampereen seudun ammattiopisto Tredun välisen palvelusopimuksen hyväksyminen**TRE:1696/02.08.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Ari Holsti, puh.050 441 8812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva kauko-ohjaajan valvotun lisäteoriakokeen järjestämistä koskeva palvelusopimus Nordic Drones Oy:n kanssa.

Palvelusopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Nordic Drones Oy (y-tunnus: 2573938-9) on hyväksynyt Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (y-tunnus: 0211675-2) tarjouksen kauko-ohjaajan valvotun lisäteoriakokeen järjestämisestä. Tarjouksen pohjalta on laadittu liitteenä oleva palvelusopimus.

Lisäteoriakokeen järjestämisen hinta on 1042 euroa (alv 0 %). Lisäksi laskutetaan koemaksu 50 euroa per kokeeseen osallistuja. Palvelusopimuksessa on tarkemmin eritelty muut ehdot.

Koulutuspäällikkö Ari Holsti on turvallisuusalaista vastaava koulutuspäällikkö. Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 20.2.2025 § 9: Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 20.2.2025 alkaen (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 20.2.2025 alkaen.) Toimintasäännön mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonalisäveroton hinta on alle 10 000 euroa.

Hallintosäännön 1.1.2025 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Tiedoksi

Nordic Drones Oy, koulutuspäällikkö, koulutussuunnittelija, lehtori, taloussuunnittelija

Liitteet:

1 Sopimus kauko-ohjaajan valvotun lisäteoriakokeen järjestämisestä Nordic Drones Oy

Allekirjoitus

Koulutuspäällikkö Ari Holsti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 26.3.2025 kaupungin internet-sivuille www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 21.3.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

21.03.2025

Kati Selkämaa

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.